

安徽省民政厅
采购无纸化会议系统项目
磋商文件



项目名称：安徽省民政厅采购无纸化会议系统项目

采购人：安徽省民政厅

项目编号：22AT03069201437

代理机构：安徽安天利信工程管理股份有限公司

2022年3月

目 录

一. 竞争性磋商公告.....	3
二. 供应商须知前附表.....	8
三. 供应商须知.....	15
四. 采购合同.....	35
五. 采购需求及技术规格要求.....	37
二、采购清单.....	41
六. 响应文件格式.....	42

一. 竞争性磋商公告

安徽省民政厅采购无纸化会议系统项目

磋商公告

项目概况

安徽省民政厅采购无纸化会议系统项目的潜在供应商应在信 e 采电子交易系统 (www.xinecai.com) 获取采购文件并于 2022 年 3 月 22 日上午 09 点 30 分 (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：22AT03069201437

2、项目名称：安徽省民政厅采购无纸化会议系统项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：人民币 30 万元

5、最高限价：人民币 30 万元

6、采购需求：部署移动智能会议终端，通过移动智能会议终端，进行会议通知查阅、当前议题查阅、文档批注、离线文档下载、文档回收等，实现无纸化办会。

7、合同履行期限：三个月。

8、本项目是否接受联合体：否

二、申请人的资格要求：

1. 供应商符合以下内容：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
 - (5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 本项目不接受联合体磋商,不允许对本项目进行分包和转包;
 3. 存在以下不良信用记录情形之一的,不得推荐为成交候选供应商:
 - (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的;
 - (2) 供应商或其法定代表人或拟派项目经理(项目负责人)被人民检察院列入行贿犯罪档案的;
 - (3) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的;
 - (4) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的;
 - (5) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

三、获取采购文件

时间: 2022年3月10日至2022年3月17日17:00止(北京时间)

地点: 信e采电子交易系统(www.xinecai.com)

方式: 凡有意参加本项目供应商/供应商,需在信e采电子交易系统(<https://www.xinecai.com/>)进行企业免费注册(已注册用户请确认完善信息并提交通过),具体操作参见信e采门户—资料下载—信e采招标采购电子交易平台信息资源库操作手册(<https://www.xinecai.com/download>)。完成企业注册并通过后(一般为

一到三个工作日），可以通过互联网登录“信 e 采电子交易系统”，点击投标后选择投标申请，明确参加项目及标段，在线缴纳招标/采购文件费用后，下载文件及相关附件（含澄清、答疑及补充通知等文件，招标人/采购人/代理机构不再另行通知，供应商/供应商应及时关注、查阅信 e 采电子交易平台发布的上述相关内容，否则造成的后果自负）。具体操作参见《信 e 采招标采购电子交易系统供应商操作手册》（操作手册链接：<https://www.xinecai.com/download>）。用户注册成功后如需要变更初始注册信息的，应及时在信 e 采申请变更（信 e 采技术人员联系电话：0551-63735952），如因未及时变更导致不良后果，供应商/供应商责任自负。

四、响应文件提交

提交响应文件截止时间：2022 年 3 月 22 日上午 09 点 30 分（北京时间）

提交响应文件地点：安徽省合肥市祁门路 1779 号国贸大厦东侧大厅 102 会议室。

五、开启

时间：2022 年 3 月 22 日上午 09 点 30 分（北京时间）

地点：安徽省合肥市祁门路 1779 号国贸大厦东侧大厅 102 会议室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见磋商文件。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：安徽省民政厅

地 址：安徽省合肥市屯溪路 435 号

联 系 方 式：卢主任 0551-65606103 龚处长 0551-65606157

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽安天利信工程管理股份有限公司

地 址：安徽省合肥市祁门路 1779 号国贸大厦

联 系 方 式：陈工/曹工 0551-63735924/63736292

电 子 邮 箱：rcao@ahbidding.com

3. 项目联系方式

项目联系人：陈工/曹工 0551-63735924/63736292

安徽省民政厅采购无纸化会议系统项目补充说明文件

各潜在供应商：

关于我司代理的安徽省民政厅采购无纸化会议系统项目（项目编号：22AT03069201437），现补充说明如下：

因疫情防控需要，请各供应商在磋商截止时间之前，提前将响应文件邮寄至招标代理机构，无需到达磋商现场递交。磋商截止时间之后，招标代理机构不接受任何形式的响应文件。如因邮寄导致的响应文件破损、未能及时递交至招标代理机构等其他任何后果，代理机构不承担任何责任，均由供应商自行承担。

收件人信息：安徽安天利信工程管理股份有限公司，安徽省合肥市祁门路 1779 号安徽国贸大厦 1406 室，陈工（收），0551-63735924/63736292

备注：在响应文件选择邮寄的形式递交时，请务必在快递外包装注明“安徽省民政厅采购无纸化会议系统项目（响应文件）”字样，并在磋商截止时间之前及时将邮寄文件的快递运单编号发送至项目负责人邮箱：1024702846@qq.com，否则由此产生的一切后果，由供应商承担。

二. 供应商须知前附表

供应商须知前附表		
序号	内容	说明与要求
1	采购人	安徽省民政厅
2	委托人	安徽省民政厅
3	代理机构	安徽安天利信工程管理股份有限公司
4	项目名称	安徽省民政厅采购无纸化会议系统项目
5	项目编号	22AT03069201437
6	项目性质	服务类
7	资金来源	<input checked="" type="checkbox"/> 财政资金
8	包别划分	本项目不分包
9	付款方式	验收合格之后一次性支付全款
10	联合体磋商	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
11	磋商有效期	磋商后 90 天
12	服务地点	采购人指定地点
13	服务期限	合同生效后三个月
14	质保期（免费维护期）	终验收合格之日起一年。
15	磋商保证金金额	<p>磋商保证金金额：</p> <p>人民币伍仟元整（¥5000.00）</p> <p>注：供应商办理银行汇款时，务必在备注栏注明“22AT03069201437 保证金”字样，否则，造成帐目不清或无法查明的后果，由供应商自负。</p> <p>磋商保证金的缴纳方式：电汇、转账、银行担保机构出具的保函等（请不要使用“支付宝”等第三方支付平台，不接受现金支付。）</p>

		<p>1. 如采用转账、电汇等形式，响应单位保证金汇款账号获取方式：响应单位通过信 e 采电子交易系统 (https://www.xinecai.com/) 对应项目的缴费按钮取得相应的《保证金缴纳说明单》，《保证金缴纳说明单》上会有具体的汇款账号及截止时间，具体操作详见信 e 采门户网站内的“信 e 采供应商操作手册”。（多标段项目，各标段账号均不同）</p> <p>1.1 磋商保证金必须在各项目（标段）规定的保证金缴纳截止时间前到账。</p> <p>1.2 因供应商操作引起的磋商保证金未及时到账或系统验证匹配失败的，其后果自负。</p> <p>1.3 以下情形可能造成磋商保证金未及时到账或被系统验证匹配失败：</p> <p>1.3.1 磋商保证金付款金额不得少于《保证金缴纳说明单》中的金额（以系统显示为准），否则，视为磋商保证金缴纳失败。</p> <p>1.3.2 磋商保证金的有效金额以收款人的银行到账时间为准。在途资金无效，视为未按时缴纳。（因各银行系统到账时间不同，请尽量提前缴纳）</p> <p>1.3.3 为确保磋商保证金的及时到账，建议使用电汇加急或网银加急方式进行汇款（人民银行系统开放时间为周一至周五 9:00 至 17:00，若周一为保证金缴纳截止时间的，请尽量在上周五确保资金到账）。</p> <p>1.3.4 账号根据不同项目（多标段项目，各标段账号均不同）由系统随机生成，此汇款账号只在本项目/标段中使用有效，请注意核对。账号漏填、混填或错填均视为未缴纳磋商保证金。</p> <p>2. 如采用银行保函，银行保函应为见索即付无条件保函。</p>
--	--	--

		<p>保函原件应在响应文件递交截止时间之前单独密封递交。</p> <p>3. 如采用担保机构保函，应为融资担保机构或经安徽省地方金融监督管理局备案的融资担保机构出具的见索即付保函, 请参考</p> <p>http://baohan.xinecai.com:8092/#/User/Login, 保函原件应在递交响应文件截止时间之前单独密封递交，同时保函复印件须附于响应文件中。</p>
16	答疑及通知	<p>2022年3月18日17:00前接受文件答疑（逾期不予受理）</p> <p>供应商如果对磋商文件任何内容有任何疑问，可以于供应商须知前附表中列明的答疑接受时间前，必须以书面盖章形式通知代理机构视为有效，时间以代理机构收到书面文件的时间为准。</p> <p>供应商在响应文件递交截止时间之前有义务自行查看本项目是否有澄清答疑等其他通知，如有遗漏，供应商自行承担 responsibility。查询方法：登录信 e 采招标采购电子交易平台，在左侧菜单栏——发标——招标文件澄清与修改中搜索所参与项目的项目编号或项目名称。</p> <p>该内容为磋商文件的组成部分，对供应商具有同样约束效力，供应商应主动查询。采购人与代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。</p>
17	勘察现场	<p><input checked="" type="checkbox"/>自行勘察</p> <p>供应商自行踏勘现场。对现场条件估计不足而发生的费用，供应商自行承担。采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的帮助供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。</p>
18	不良信用记录	<p>在评审过程中，磋商小组将通过信用中国</p> <p>(https://www.creditchina.gov.cn/)对供应商承诺的信</p>

		用记录（具体查询内容详见磋商文件“响应文件”格式附件七：无不良信用记录声明函中 5 项内容）进行查询，若发现查询结果与供应商所承诺内容有不符之处，将视为响应文件无效。
19	响应文件份数及要求	正本 <u>1</u> 份；副本 <u>2</u> 份，电子版 1 份（U 盘或光盘存储，与正本文件一起密封递交。）密封提交，电子版须为盖章扫描件（PDF 格式），U 盘和光盘均可以接收。 如遇分包项目，响应文件须分包制作。
20	磋商时间（响应文件递交截止时间）	详见磋商公告 注：响应文件应在递交截止时间前 30 分钟内由授权代表至磋商地点现场递交，不接受快递、邮寄、他人转交等递交方式。
21	磋商地点（响应文件递交地点）	详见磋商公告
22	评审办法	综合评分法，详见磋商文件
23	成交公示	磋商成交结果将会在安徽省招标投标信息网（ http://www.ahtba.org.cn ）、信 e 采招标采购电子交易平台（ https://www.xinecai.com ）、中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）上公示，采购人和代理机构不另行通知。成交供应商应在收到成交通知书之日起 10 个工作日内与买方在买方所在地签订合同，否则采购人有权取消其成交资格。
24	成交服务费	成交通知书发放后，成交供应商应向采购代理机构交纳成交服务费。成交服务费按成交金额的 0.9% 向成交供应商收取，以上费用可从成交供应商的磋商保证金中扣支。
25	履约保证金	无
26	采购人联系方式	详见磋商公告
27	最高限价	首轮报价超过项目预算的，视为响应文件无效。

28	是否为专门面向中小企业采购	<p><input type="checkbox"/>是。本项目专门面向中小企业采购，如供应商提供的服务不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的，其响应文件将被认定为无效。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p>
29	对中小企业、监狱企业、残疾人福利单位的价格扣除标准	<p>依据财政部、工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）有关规定：</p> <p>（1）小型和微型企业价格扣除：6%</p> <p>（2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>（3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业</p> <p>（4）符合条件的联合体价格扣除：（本项目不适用）</p> <p>（5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：（本项目不适用）</p> <p>（6）参加本次采购活动的中小企业应当在响应文件中提供有效的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。</p> <p>根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，不重复享受价格扣除优惠政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件，不再提供《中小微企业声</p>

		<p>明函》。</p> <p>根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位同为小型、微型企业的，不重复享受价格扣除优惠政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当在响应文件中提供《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》，并对其真实性负责。</p> <p>注：本项目将对成交供应商提供的中小企业产品（工程或服务）品名及生产厂家，随评审结果一并公布。如提供虚假材料，将取消成交资格并报相关部门按有关规定处理，并计入不良记录。</p>
30	社保证明材料	<p>可通过下述形式之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 社保局官方网站查询的缴费记录截图； 2. 社保局的书面材料证明材料； 3. 经供应商委托的第三方人力资源服务机构或与供应商有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经磋商小组确认； 4. 参与磋商的大中专院校，社保证明可以用以下任何一种： <ul style="list-style-type: none"> (7) 加盖供应商公章的教师证（须为本供应商人员） (8) 医保证明材料 5. 其他经磋商小组认可的证明材料； 6. 法定代表人参与本项目的无须提供社保证明材料，提供身份证明材料扫描件即可。
31	备注一：	<p>本项目只提供 PDF 版磋商文件，供应商可自行使用其他软件转换。转换后的磋商文件内容与我司发布的磋商文件内</p>

		容不一致等情形。供应商自行承担相应责任。信 e 采中上传的 word 版磋商文件仅供供应商参考，请以 PDF 版为准。
--	--	---

三. 供应商须知

(一) 总则

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所述的服务项目采购。

2. 有关定义

2.1 采购人：系指本次采购项目的业主方。

2.2 委托人：系指本次采购项目的委托方。

2.3 采购代理机构：系指安徽安天利信工程管理股份有限公司。

2.4 供应商：系指报名购买了本磋商文件，且已经提交或准备提交本次磋商响应文件的制造商、供应商或服务商。

2.5 本磋商文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有关机构颁发，且在有效期内的。

2.6 磋商文件：系指安徽安天利信工程管理股份有限公司发布的竞争性磋商文件。

2.7 响应文件：系指供应商按照竞争性磋商文件要求编制并提交的实质性响应及承诺文件。

2.8 近 X 年内：系指从磋商之日向前追溯 X 年（“X”为“一”及以后整数）起算。除非本磋商文件另有规定，否则均以合同签订之日为追溯结点。

2.9 业绩：系指符合本磋商文件规定且已服务完毕的与最终用户（“最终用户”系指合同项目的建设方或由建设方确定的承包方）签订的合同及相关证明。供应商与其关联公司（如母公司、控股公司、参股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等）之间签订的合同，均不予认可。

3. 磋商费用

3.1 无论磋商结果如何，供应商应自行承担其编制与提交响应文件所涉及的一切费用。

4. 合格的供应商

4.1 合格的供应商应符合磋商文件载明的供应商资格。

4.1.1 除非磋商文件认可，否则母、子公司之间的业绩、资质不得互用。

4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.3 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5. 踏勘现场

5.1 供应商应自行对供货（安装）或服务现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。勘察现场的方式、地址及联系方式见供应商须知前附表。

5.2 勘察现场所发生的费用由供应商自己承担。采购人向供应商提供的有关本项目的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商因自身原因未进行实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同外造价或索赔的要求。

5.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供供货或服务所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 知识产权

6.1 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用磋商货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在磋商报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

6.2 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。

7. 纪律与保密

7.1 供应商的响应行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

7.2 供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者其他不正当手段谋取成交资格。

有下列情形之一的，属于供应商串通参加磋商：

7.2.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

7.2.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

7.2.3 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

7.2.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

7.2.5 供应商之间事先约定由某一特定的供应商成交；

7.2.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交资格；

7.2.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7.3 在确定成交供应商之前，供应商不得与采购人就磋商价格、磋商方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触磋商小组成员。

7.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和安徽安天利信工程管理股份有限公司施加任何影响都可能导致其响应无效。

7.5 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。磋商结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8. 联合体磋商

8.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式磋商外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体磋商，以一个供应商的身份磋商。

8.2 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

8.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同响应文件一并提交安徽安天利信工程管理股份有限公司。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一资质等级较低的单位确定资质等

级。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商。

9. 磋商专用章的效力

9.1 磋商文件中明确要求加盖公章的，供应商必须加盖供应商公章。在有授权文件(原件)表明磋商专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖磋商专用章，否则将导致响应无效。

10. 合同标的转让与分包

10.1 合同未约定或者未经采购人同意，成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目肢解后分别向他人转让。

10.2 合同约定或者经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如果本项目允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

10.3 成交供应商应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

11. 采购信息的发布

11.1 与本次采购活动相关的信息，可在安徽省招标投标信息网（<http://www.ahtba.org.cn>）、信 e 采招标采购电子交易平台（<https://www.xinecai.com>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上查询。

（二）磋商文件

12. 磋商文件构成

12.1 磋商文件包括以下部分：

- 一、磋商公告；
- 二、供应商须知前附表；
- 三、供应商须知；
- 四、采购合同；

五、采购需求；

六、响应文件格式；

七、安徽安天利信工程管理股份有限公司发布的图纸、答疑、变更、补充通知等。

12.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

12.3 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应。

12.4 供应商获取磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得磋商文件 2 日内向安徽安天利信工程管理股份有限公司提出，否则，由此引起的损失由供应商自行承担。

13. 答疑及磋商文件的澄清与修改

13.1 供应商如果对磋商文件、工程量清单、控制价等磋商文件的其他任何内容有任何疑问，可以于供应商须知前附表列明的答疑接受时间前，向安徽安天利信工程管理股份有限公司提出。

13.1.1 除非磋商文件明确约定，否则，如磋商文件、工程量清单、施工图纸之间存在不一致时，以要求严格或质量等级高的为准。

13.2 答疑、澄清、变更或补充的内容可能影响响应文件编制的，安徽安天利信工程管理股份有限公司可以视采购具体情况，延长响应文件提交截止时间和磋商时间，并在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，在网站上发布延期公告。在上述情况下，安徽安天利信工程管理股份有限公司和供应商在磋商截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的磋商截止期。

13.3 特殊情况下，安徽安天利信工程管理股份有限公司发布澄清、更正或更改公告后，征得供应商同意，可不改变响应文件提交截止时间和磋商时间。

(三) 响应文件

14. 响应文件构成与格式（详见第六章）

14.1 供应商编写的响应文件应包括但不限于：

(1) 资格证明文件

- (2) 磋商价格文件
- (3) 技术、质量证明文件
- (4) 服务证明文件
- (5) 业绩证明文件
- (6) 财务证明文件
- (7) 其它资质证明文件

14.2 除非注明“供应商可自行制作格式”，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

14.3 除专用术语外，响应文件以及供应商与采购人就有关磋商的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.4 除非磋商文件另有规定，响应文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

14.5 除非磋商文件另有规定，响应文件应使用人民币填报所有报价。允许以多种货币报价的，或涉及合同金额等计算的，均按照中国人民银行在磋商当日公布的汇率中间价换算成人民币。公司注册资本为外币，须折算成人民币的，按照公司成立日期当日(以营业执照注明的成立日期为准)中国人民银行公布的汇率的中间价计算(供应商应提供成立日期当日中国人民银行公布的汇率的中间价作为参考)。

14.6 供应商资质证书(或资格证明)处于年检、换证、升级、变更等期间，除非法律法规或发证机构有书面材料明确表明供应商资质(或资格)有效，否则一律不予认可。

14.7 响应文件应编制连续页码。响应文件除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按 A4 规格制作，为节约和环保，建议响应文件双面打印。

14.8 采购人保留要求成交供应商提供其响应文件电子版的权利。

14.9 安徽安天利信工程管理股份有限公司一律不予退还供应商的响应文件。

15. 报价

15.1 供应商应以“包”为报价的基本单位。除非磋商文件另有规定，若整个需求分为若干包，则供应商可选择其中的部分或所有包报价。包内所有项目均应报价(免费赠送的除外)，否则将导致磋商无效。

15.2 磋商报价为供应商在磋商文件中提出的各项支付金额的总和。包括本次磋商

全部内容及工期的成本、利润、税金、运输费、损耗等所有费用。技术规范要求的费用也应包括在磋商报价中，供应商应在响应文件中注明拟提供货物或服务的单价明细和总价。

15.3 报价应当低于同类货物和服务的市场平均价格。除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最终报价均不得高于磋商文件（公告）列明的控制价、项目预算。

15.4 供应商应在响应文件中注明拟提供货物或服务的单价明细和总价。如果有计算或累加上的算术错误，如果有计算或累加上的算术错误，将按以下方法进行修正：

- (1) 如单价累计与总价不符，以单价累计为准；
- (2) 小写与大写不符，以大写为准。

15.5 除非磋商文件另有规定，每一包只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致响应无效。

15.6 采购人不建议供应商采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行磋商报价，其优惠可直接计算并体现在各项磋商报价的单价中。

15.7 除非磋商文件另有规定，报价原则精确到小数点后两位，如不足两位，按照两位计算，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位（报价单位按磋商文件约定）。

15.8 除国家或政府部门政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

16. 响应文件内容填写及说明

16.1 响应文件须对磋商文件载明的供应商资格、技术、资信、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供磋商文件所要求的全部资料、证明及数据，将导致响应无效。

16.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的有关证明文件，作为其响应文件的一部分。

16.3 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有货物或服务的合格性以及符合磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：

16.3.1 保证所投服务正常、安全、连续运行期间所需的所有备品、备件及专用工

具的详细清单。

16.4 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处加盖供应商公章。

17. 磋商保证金

17.1 磋商前，供应商应向安徽安天利信工程管理股份有限公司提交供应商须知前附表规定金额的磋商保证金，作为响应文件的一部分，磋商保证金应当在响应文件提交截止时间前足额到达磋商公告指定账号。

磋商前，安徽安天利信工程管理股份有限公司将从磋商保证金查询系统中审核磋商保证金，核对磋商保证金金额、方式等信息。

17.2 磋商保证金可采取下列任何一种形式：

- (1) 异地电汇；
- (2) 本地转帐；

17.3 联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.4 安徽安天利信工程管理股份有限公司不接收以现金或汇票形式递交的磋商保证金；磋商保证金缴纳人名称与供应商名称应当一致。除非磋商文件另有规定，分公司或子公司代缴磋商保证金，视同名称不一致。磋商保证金缴纳人名称与供应商名称不一致的，磋商无效。

17.5 未按要求提交磋商保证金的，磋商无效。

磋商保证金只退还至参加本次磋商的供应商账户。

17.6 下列任何情况发生时，磋商保证金不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

18. 磋商有效期

18.1 为保证采购人足够的时间完成评审和与成交供应商签订合同，规定磋商有

效期。磋商有效期期限见供应商须知前附表。

18.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

18.3 磋商有效期从响应文件提交截止日起计算。

18.4 在原定磋商有效期满之前，如果出现特殊情况，安徽安天利信工程管理股份有限公司可以书面形式提出延长磋商有效期的要求。供应商以书面形式予以答复，供应商可以拒绝这种要求而不被没收磋商保证金。同意延长磋商有效期的供应商不允许修改其响应文件的实质性内容，且需要相应地延长磋商保证金的有效期。

19. 响应文件份数

19.1 供应商应按照磋商文件的要求编制响应文件，并在封面上注明“正本”和“副本”字样。响应文件的正本与副本如有不一致之处，以正本为准。

19.2 响应文件应按磋商文件要求加盖供应商公章，热敏纸无效。

19.3 采购人保留要求成交供应商提供其响应文件电子版的权利。

(四) 响应文件的提交

20. 响应文件的封装和标记

20.1 响应文件应装订成册并封装，并在密封袋上标注项目名称、项目编号、供应商名称及包别。

20.2 建议供应商将正本单独封装，全部副本一起封装。

20.3 如果未按规定封装或加写标记，安徽安天利信工程管理股份有限公司将不承担响应文件错放或提前开封的责任，并可能导致响应无效。

21. 响应文件的提交

21.1 供应商应当在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达供应商须知前附表指定响应文件接收地点。

21.2 在响应文件提交时间之后送达的响应文件，安徽安天利信工程管理股份有限公司将拒绝接收。

22. 响应文件的修改和撤回

22.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修

改或者撤回，并以书面形式通知安徽安天利信工程管理股份有限公司。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2 供应商的修改书或撤回通知书，应按规定进行编制、密封、标记和提交，且在内层信封上标明“修改”或“撤回”字样。

22.3 提交响应文件截止时间后不得修改响应文件。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

(五) 磋商与评审

23. 接收响应文件

23.1 安徽安天利信工程管理股份有限公司将在供应商须知前附表规定的时间和地点接收响应文件。供应商代表（法定代表人或其授权代表）应携带身份证明参加并签到。

23.2 按规定提交了可接受的“撤回”通知书的响应文件将不予开封。

23.3 在磋商过程中，供应商提交的澄清、说明或者更正和最终报价等响应文件应当由供应商代表签字或者加盖公章后生效，供应商应受其约束。

23.4 撤回的响应文件将被原封退回给供应商，并由供应商代表签字确认。

24. 磋商小组

24.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由3人以上单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

24.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

24.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审办法提出成交候选供应商，并编写评审报告。

25. 响应文件评审与磋商

25.1 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指

标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

25.2 磋商采用综合评分的办法，对实质性响应的响应文件就技术、资信、价格等诸多因素进行评审打分。

25.3 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

25.4 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

25.5 供应商未实质性响应磋商文件要求的，磋商小组将以书面询问的方式告知有关供应商。

25.6 磋商小组按下表内容对响应文件进行初审和综合评审，各供应商的得分分值一经得出，并核对无误后，任何人不得更改。磋商小组对供应商某项初审指标如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项指标是否通过。

(一) 初审

序号	实质性响应评审指标	评审要求	响应文件格式及提交资料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的营业执照复印件或影印件即可。
2	磋商授权委托书	原件，符合磋商文件要求	法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证明复印件即可。
3	供应商资格条件要求	符合磋商公告要求	提供相关证明材料复印件或影印件。
4	磋商响应函	符合磋商文件要求	
5	磋商保证金	符合磋商文件要求	
6	响应情况	付款方式、服务期限、服务范	

		围响应等	
7	最高限价	首轮报价超过最高限价的视为响应文件无效。	
8	其他要求	法律、行政法规规定的其他条件或磋商公告、磋商文件列明的其他要求。	

(二) 综合评审

1、对响应文件进行综合评审。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件按照下述指标表进行综合评审。

2、本项目技术资信分值占总分值的权重为 65%，价格分值占总分值的权重为 35%。

3、评分步骤如下：

(1) 技术资信分（65 分）

根据技术分的细则，磋商小组应对进入综合评审的所有供应商进行评分，并分别填写综合评审表。

技术资信分汇总方法为：对某一供应商的每一个指标项得分，取各位评委评分之平均值，保留至小数点后两位数，得到该供应商该指标项的得分。再将供应商每个指标项得分进行汇总，得到该供应商的技术资信总得分。

技术资信分的综合评审指标详见下表：

类别	评分内容	评分标准
资信部分 (30 分)	企业资质 (15 分)	<p>(1) 具有 ISO27001 信息安全管理体系统认证、ISO 9001 质量管理体系认证、ISO200001 服务管理体系认证证书，同时具备得 2 分，缺项不得分；</p> <p>(2) 具有 CMMI L3 证书的得 1 分，CMMI L4 证书的得 2 分，CMMI L5 证书的得 3 分，此项满分 3 分；</p> <p>(3) 供应商具有大数据企业证书、知识产权管理体系认证证书、高新技术企业认定证书，同时具备得 2 分，缺项不得分，不重复计分；</p> <p>(4) 供应商具有省部级以上单位颁发的密码类科技奖，得 3 分。</p>

		<p>(5) 涉密信息系统集成乙级运行维护资质，得 2 分；</p> <p>(6) 供应商具有 OFD/PDF 认证工程师证书，提供 10 个及以上的，得 3 分，10 个以下不得分；</p> <p>备注：响应文件中须提供证书扫描件(或影印件)，其中管理体系认证还需提供中国国家认证认可监督管理委员会网站证书查询截图。</p>
	业绩案例 (10 分)	<p>(1) 供应商自 2018 年 1 月 1 日起具有省级党政机关会议系统软件开发项目业绩。每提供一份合同得 4 分，最高得 4 分；</p> <p>(2) 供应商自 2018 年 1 月 1 日起具有党政机关综合办公类信息化软件业绩，每提供一份合同得 1 分，最高得 3 分；</p> <p>(3) 供应商具备通过国产密码应用符合性检测的软件开发业绩案例，并提供加盖软件供应商的国产密码应用性检测报告和用户证明材料，提供得 3 分。</p> <p>备注：① 以合同签订时间为准；</p> <p>② 响应文件中须提供业绩合同扫描件或影印件，如合同中无法体现服务内容等，须另附业主证明材料（加盖公章）。</p>
	产品资质 (5 分)	<p>知识产权：供应商具有①会议管理系统②无纸化会议系统③数智会议系统④综合办公系统⑤云服务运维管理平台的自主成熟的软件产品，取得计算机软件著作权登记证书，每提供一个得 1 分，满分 5 分，不重复计分。</p> <p>备注：① 响应文件中提供上述证书扫描件，并加盖公章。</p> <p>② 证书及报告颁发时间应在招标文件发布之日前，否则视为无效。</p>
	技术架构的合理性和可行性 (7 分)	<p>供应商根据磋商文件的要求，针对此项目建设内容的理解和定位，对项目总体架构设计的合理性和理解深度，方案技术路线成熟可靠，由磋商小组综合评审。</p> <p>(1) 方案详尽，科学合理，理解深刻，可操作性强的，得 4-7</p>

技术部分 (35分)		<p>分；</p> <p>(2) 方案较完善、合理，方案技术路线较成熟的，得 1-3 分；</p> <p>(3) 方案较差或未提供的不得分。</p>
功能设计的合理性和可行性 (15分)		<p>1、根据无纸化会议系统的各模块功能描述，对磋商技术需求响应情况，由磋商小组进行综合评审：</p> <p>(1) 对系统的各模块功能描述的清晰完善，及时响应采购人的技术要求，得 4-10 分；</p> <p>(2) 对系统的各模块功能描述的较完善，能够响应采购人的技术要求，得 1-3 分；</p> <p>(3) 较差或未提供的不得分。</p> <p>2、方案能够明确无纸化会议系统的设计思路，由磋商小组进行综合评审：</p> <p>(1) 方案设计清晰完善，充分考虑采购人实际使用情况，及时响应采购人的技术要求，得 2-5 分；</p> <p>(2) 方案较完善，能够响应采购人的技术要求，得 1-3 分；</p> <p>(3) 较差或未提供的不得分。</p>
服务保障措施 (13分)		<p>根据供应商提供的实施方案由磋商小组进行综合评审：</p> <p>(1) 实施方案中明确配备的项目实施人员的组成，本地化有 50 人服务团队（须提供近三个月内（任一月即可）供应商为上述人员缴纳的社保证明材料），人员配备科学合理，实施方案完善的，得 10-13 分；</p> <p>(2) 实施方案中明确配备的项目实施人员的组成，本地化有 20 人服务团队（须提供近三个月内（任一月即可）投标供应商为上述人员缴纳的社保证明材料），人员配备较合理，实施方案较完善的，得 5-9 分；</p> <p>(3) 实施方案中未明确配备的实施人员组成的或未提供方案的，不得分。</p>

(2) 价格分

价格分 (35 分)	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 35 分，其他合格供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p style="text-align: center;">磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×35%×100</p>
----------------	--

(3) 汇总

磋商小组将合格供应商的技术分、资信分和价格分汇总以后得到供应商的最终评审总得分，按照最终评审得分由高到低依次排出成效供应商及成效候选供应商。

安徽安天利信工程管理股份有限公司不公布得分，对供应商得分情况不做任何解释。

最终评审得分出现两家或两家以上相同者，按最终报价由低到高排序确定成交候选供应商；评审总得分且最终报价相同的，则根据技术标指标优劣确定成交候选供应商。

25.7 供应商通过递交响应文件时间的先后顺序产生磋商排列顺序，磋商小组将按顺序分别与供应商就磋商报价、供货或服务方案、材料选用及维保服务等内容进行磋商。

25.8 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。在磋商内容不做实质性变更及重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

25.9 为保证磋商活动顺利进行，供应商应派相关技术人员进行现场答疑；在磋商结束前，未得到安徽安天利信工程管理股份有限公司允许，供应商代表不得离开候标场地现场。

25.10 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

25.11 磋商过程中，磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或

者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。

25.12 磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最终报价，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分，最终报价也是签订合同的依据。

25.13 合格供应商不足三家处理预案。

响应文件递交截止时间后供应商不足三家的，或在评审期间出现符合资格条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家情形的（除政府购买服务项目、市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，参与竞争性磋商的供应商不满三家，在征得采购人同意的情况下可继续进行磋商采购），其余情况采购人可以因竞争性不足宣布磋商失败，或在征得现场有效供应商同意下转为商谈采购。其磋商保证金转为商谈保证金，资格性审查或符合性审查不合格的供应商不得参加商谈采购。

26. 终止竞争性磋商

26.1 出现下列情况之一时，安徽安天利信工程管理股份有限公司有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

26.1.1 有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；

26.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

26.1.3 因重大变故，采购任务取消的；

26.1.4 政府采购法律法规规定的其他情形。

27. 二次采购

27.1 项目终止竞争性磋商采购后，安徽安天利信工程管理股份有限公司可能发布二次公告（磋商邀请），进行二次采购。

前款所述“二次”，系指项目终止竞争性磋商采购后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

27.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取

二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

(六) 确定成交供应商与签订合同

28. 确定成交供应商

28.1 磋商小组根据详细评审的结果确定成交候选供应商，并标明排列顺序。排名第一的成交候选供应商经采购人确定为成交供应商后，由安徽安天利信工程管理股份有限公司在指定媒体上予以公告。

28.2 如磋商小组认为有必要，可以对排名第一的成交候选供应商就响应文件所提供的内容是否符合磋商文件的要求进行复核。如果确定排名第一的成交候选供应商无法履行合同，将依次对其他成交候选供应商进行类似的复核。

排名第一的成交候选供应商放弃成交、不按照磋商文件要求提交履约保证金、无故不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商，也可以重新磋商。

28.3 不接受最终审查或在最终审查过程中提供虚假资料的成交供应商，成交供应商资格将被取消，同时按照政府采购的相关法律、法规予以处罚。

28.4 最低报价并不是被授予合同的保证。

28.5 凡发现成交候选供应商有下列行为之一的，其成交无效，并移交政府采购监督管理部门依法处理：

28.5.1 以他人名义参加磋商或提供虚假材料弄虚作假谋取成交资格的；

28.5.1.1 以他人名义参加磋商，是指使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书参加磋商。

28.5.1.2 供应商下列情形之一的，属于提供弄虚作假的行为：

28.5.1.2.1 使用伪造、变造的许可证件；

28.5.1.2.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

28.5.1.2.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

28.5.1.2.4 提供虚假的信用状况；

28.5.1.2.5 其他弄虚作假的行为。

28.5.2 与采购人、其他供应商或者安徽安天利信工程管理股份有限公司工作人员恶意串通的；

28.5.3 向采购人、评审专家、代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

28.5.4 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的；

28.5.5 其他违反政府采购法律、法规和规章强制性规定的行为。

28.6 确定成交供应商前，安徽安天利信工程管理股份有限公司可能会同采购人对成交候选供应商进行约谈。约谈包括诚信承诺、履约承诺以及原件核查等内容，约谈确认成交候选供应商无法实质性响应磋商文件要求的，成交无效。

29. 成交通知书

29.1 成交供应商确定后，安徽安天利信工程管理股份有限公司将在刊登本次磋商公告的媒体上发布成交公告，同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应委派专人凭介绍信或公司授权书（须携带身份证）到安徽安天利信工程管理股份有限公司领取成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

29.2 安徽安天利信工程管理股份有限公司对未成交的供应商不做未成交原因的解釋。

30. 成交服务费

30.1 详见供应商须知前附表。

30.2 如果成交供应商未按照上条规定交纳成交服务费，代理机构有权取消该投标，并没收其磋商保证金。在此情况下代理机构可将该标授予其下一个成交候选供应商，或重新组织磋商。

31. 履约保证金

31.1 签订合同前，成交供应商应提交履约保证金。履约保证金金额、收受方式及收受人见供应商须知前附表规定。

31.2 供应商须知前附表约定免收履约保证金的，从其规定。

32. 签订合同

32.1 成交供应商应按安徽安天利信工程管理股份有限公司规定的时间、地点与采

购人签订采购合同。

32.2 采购双方应按照磋商文件、响应文件及磋商过程中的有关澄清、说明、或补正文件的内容签订合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与磋商文件和成交供应商的响应文件的内容一致，采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。对任何因双方擅自变更合同引起的问题安徽安天利信工程管理股份有限公司概不负责，合同风险由双方自行承担。

32.3 采购人保留以书面形式要求合同的卖方对其所投货物或服务的装运方式、服务地点及服务细则等作适当调整的权利。

32.4 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入评审或其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现，安徽安天利信工程管理股份有限公司均有权决定是否取消该供应商此前评议的结果或是否对该最终报价予以拒绝，并有权采取相应的补救或纠正措施。一旦该供应商被拒绝或被取消此前评议结果，其现有的位置将被其他供应商依序替代或重新组织采购，相关的一切损失均由该供应商自行承担。

33. 验收

33.1 采购人验收时，应成立三人以上（由合同双方、资产管理人、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照磋商文件、成交通知书、采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。

33.2 涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。检测、验收费用均由合同乙方（成交供应商）承担。

34. 质疑

34.1 如对磋商文件内容有异议，请在开标前规定时间提出。开标后，不接受对磋商文件内容的质疑。

34.2 对开标现场环节质疑，请开评标现场提出，评审结束后，不接收对开标环节的质疑。

34.3 各供应商的各细项评审内容、分项得分和总分均属于评标过程内容予以保密，采购人和采购代理机构无义务向各供应商公布。

34.4 供应商认为成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在公示期内，由供应商授权代表（或法定代表人）携带身份证明材料，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期不予受理。

34.5 质疑书内容应包括质疑的详细理由和依据，并提供有关证明资料。

34.6 有以下情形之一的，视为无效质疑：

- 1) 未按规定时间或规定手续提交质疑的；
- 2) 质疑内容含糊不清、没有提供详细理由和依据，无法进行核查的；
- 3) 其他不符合质疑程序和有关规定的。

34.7 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，采购人和采购代理机构将驳回质疑，将其列入不良行为记录名单，限制或拒绝其参加采购人和采购代理机构组织的采购活动，并视情况上报主管部门：

- 1) 一年内三次及以上质疑均查无实据的；
- 2) 捏造事实、提供虚假投诉材料或提供以非法手段取得的证明材料质疑的；
- 3) 其他经认定属于虚假、恶意投诉的行为。

35. 未尽事宜

35.1 按相关法律法规的规定执行。

36. 解释权

36.1 本磋商文件的解释权属于安徽安天利信工程管理股份有限公司。

四. 采购合同

(仅供参考, 具体内容及格式根据项目要求拟定)

项目编号: 22AT03069201437

合同编号: _____

甲方(买方): 安徽省民政厅

电话: XXXX-XXXXXXXX

乙方(卖方): XXXXXXXXXXXXXX

电话: XXXX-XXXXXXXX

买方通过采购代理机构组织的竞争性磋商方式采购活动, 经磋商小组的评审, 决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任, 确保合同的顺利履行, 买卖双方商定同意按如下条款和条件签订本合同:

1、货物、服务的名称、技术规格和数量

详见卖方响应文件报价书。

2、组成合同的文件

组成合同的文件包括:

- (1) 本项目磋商文件及更正公告;
- (2) 本货物磋商文件标准文本中的“合同条款”;
- (3) 本项目成交公告;
- (4) 卖方的响应文件及书面承诺。

3、合同金额

根据磋商文件的要求和卖方承诺, 本合同的总金额为 XXXXX 元(人民币大写: XXXXXX), 分项价格在卖方响应文件的报价表中有明确规定。

4、付款条件

详见磋商文件要求

5、项目完成时间

卖方应于合同签字生效后开始计算的 XX 日内交货并完成安装调试。

6、合同生效

本合同一式陆份, 经买卖双方授权代表签字盖章, 并在买方收到卖方提交的履约保证金后立即生效。履约保证金数额为 _____ 元(人民币大写: _____), 期限为验

收合格后____个月。

买 方：

卖 方：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

日 期：

日 期：

五. 采购需求及技术规格要求

前注：

1) 本说明中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可；

2) 供应商应当在响应文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等明细表及全部费用。成交供应商必须确保整体通过用户方及有关主管部门验收, 所发生的验收费用由成交供应商承担；供应商应自行勘察项目现场，如供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；

3) 如对本磋商文件有任何疑问或澄清要求，请按本磋商文件“供应商须知前附表”中约定方式联系安徽安天利信工程管理股份有限公司，或在接受答疑截止时间前联系采购人，否则视同理解和接受，磋商后安徽安天利信工程管理股份有限公司不再受理对磋商文件条款提出的质疑。

一、需求清单及技术需求

（一）建设背景

提高数字化政务服务效能，节约纸张耗材，打造节约高效的现代服务机关。

（二）建设目标

部署移动智能会议终端，通过移动智能会议终端，进行会议通知查阅、当前议题查阅、文档批注、离线文档下载、文档回收等，实现无纸化办会。

（三）建设内容

移动智慧会议终端

移动智慧会议终端主要用于厅党组会、厅长办公会和厅党组理论学习中心组集体学习会议。通过部署移动智能会议终端，进行会议通知查阅、当前议题查阅、文档批注、离线文档下载、文档回收等，实现无纸化办会。

1. 议题查阅

移动智能会议终端支持当前议题查阅，除参会人员外，列席人员智能看到所对应的特定议题信息。会议系统服务端能够控制议题顺序、修改内容。

2. 离线文档下载

移动智能会议终端绑定用户后，文档自动下载，在离线环境下不影响议题内容查看和批注等功能，防止因网络影响导致的会议中断。

3. 自动登录

系统默认储存本次登录的信息，若用户退出系统后再一次打开终端，系统将自动登录，无须用户再次输入登录信息。

4. 文件浏览

在会议终端单击会议文件即可打开浏览文件内容。系统目前支持主流的格式，如 Word, Excel, PPT 等，同时也支持 Pdf, 以及国产的版式文件 ofd。

5. 文件签批

支持文件签批功能，针对会议文档做到打开即书写。提供书写、橡皮擦、缩略图与跳转页、滑动翻页等功能。

6. 实时保存

支持文件签批实时保存功能，退出文件自动保存文件签批内容，下一次打开显示上一次签批内容。

7. 文档回收

移动智能会议终端因安全考虑，会议结束后，会议系统服务端可控制移动智能终端的文件回收，自动销毁功能。

8. 会议秘书

支持对进行中会议超级管理功能，会议秘书通过移动智能终端切换会议议题和议题顺序调整。

9. 会议议题提醒

支持对参会议题人员提醒功能，进行中会议议题切换可对下一个议题进行短信消息提醒，方便议题参与人员侯会。

系统后台管理

1. 会议模板

系统支持会议标签的自定义配置。标签内容在会议信息上方显示，用户可根据办会需要进行灵活调整。目前支持三个自定义标签，默认值为会议议程，参会人员名单，请假人员名单。

2. 当日会议

当日会议栏中显示当天召开的所有会议，管理人员可以直接进入查看和办理当日召开的会议。此外，会议栏中的信息能够依据会议时间和系统时间自动更新。

3. 会议切换

支持一键切换会议。管理员在后台点击会议切换按钮，会议终端将同步显示当前正在进行会议的会议内容。系统默认仅允许一个正在进行的会议，若设置下一个会议为正在进行，则上一个会议将自动停止。

4. 议题管理

提供议题管理功能。管理员可根据办会要求进行议题信息配置，会议材料上传等操作。系统具有议题排序功能，并支持对议题内容等信息进行二次修改。若存在涉密议题，用户可指定议题为涉密，并且无需上传附件，会议终端将显示“议题涉密，请见纸质材料”。

5. 议题切换

办会人员可以根据会议进度，实时切换进行中的议题。会议终端也将同步显示相关议题为“正在进行”。尚未进行的会议则无法切换议题。

6. 权限管理

系统提供用户权限管理功能。管理人员可以根据实际情况，配置不同类型的账号。用户权限可分为超级用户和非超级用户，前者能够查看会议的全部议题及附件，后者则只能查看部分议题。非超级用户分为常驻列席以及列席用户，常驻列席可配置查看的议题范围，默认为能看到议题，而列席用户只能够看到当前正在进行中的议题内容及附件。

7. 自动更新

若系统中存在 App 的新版本，会议终端将自动对 App 进行更新。管理在后台上传 App 新版本的安装包，用户登录系统后将收到提示更新并升级最新版本。

8. 配置管理

(1) **会议类型配置**。产品支持配置不同类型的会议，每种会议类型可以选择不同的模板，在参会端展现不同的样式。

(2) **会议权限配置**。提供会议权限配置功能。用户可为每种会议类型配置不同的管理员，管理员则拥有对相应类型的会议的查看、操作等权限。

(四) 技术参数要求

服务端响应时间：1 秒内

网络响应时间：1 秒内

客户端响应时间：1 秒内

可用性：当客户端由于未知原因死机时，能通过重新启动 WEB 服务器上中间件的方式排除故障，以保障系统正常运行；当服务器宕机时也能通过重启等方式进行恢复，以保障系统正常运行。

可靠性：在现有软件环境和硬件条件下、在满足当前需求的条件下、在没有出现错误操作的情况下，所有软件模块必须能稳定无故障运行。

(五) 售后服务要求

1. 服务响应

(1) 提供 7*24 小时电话服务。

(2) 如果成交方提供的软件出现故障，则成交方应在 20 分钟内作出响应，4 小时内到场服务，12 小时内解决问题。

(3) 服务提供方式：在质保期内提供免费的系统软件应用和维护技术咨询服务，服务渠道应包括但不限于 400 服务电话、微信、QQ、其他内部通信软件等。

(4) 成交供应商要签署并严格遵守相关保密协议，严禁将采购单位相关信息以任何方式泄露给第三方。

2. 服务期限（免费维护期）

终验合格之日起一年。

二、采购清单

序号	系统名称	设备名称	参数	数量	功能
1	无纸化会议系统	无纸化会议系统	1、移动智慧会议终端； 2、系统后台管理端；	1	
2	版式软件	版式软件		40	
3	智能终端	平板电脑	1、屏幕尺寸：10.95英寸 2、运行内存：8GB 3、内存容量：128GB	40	配备与会议管理系统的移动智能终端平板电脑40台，便于参会人员查阅会议内容
4		保护套	定制皮质保护套带笔槽	40	配备与平板电脑匹配的保护套40个，采用防滑设计，能够多角度（横、竖）支撑平板电脑，方便参会人员阅读文档
5		手写笔	1、颜色：银色； 2、重量：95克	40	配备与平板电脑匹配的手写笔40支
6	智能大屏	候会室智能大屏	55英寸电视	1	候会室设置一台电子屏幕，供参会人员在会议开始之前查看相关信息

六. 响应文件格式

安徽省民政厅采购无纸化会议系统项目

响应文件

供应商：_____

年__月__日

响应文件资料清单

序号	资料名称	页码范围

附件一：报价表格式

1-1 报价表

项目名称：安徽省民政厅采购无纸化会议系统项目项目编号：22AT03069201437

供应商名称	
磋商范围	全部
响应报价	人民币大写： _____ 人民币小写： _____
备注说明	

供应商公章：

年 月 日

注：

1、本表内容根据磋商文件要求包括了服务及其配套的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。

2、特殊事项在备注中注明。

1-2 分类报价明细表

序号	服务内容	项	单价	小计金额(元)
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
			
合计金额(元)				

供应商公章:

年 月 日

注:

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项, 供应商承担全部责任。

附件二：最终承诺报价表

(安徽省民政厅采购无纸化会议系统项目第__次报价书)

项目名称：安徽省民政厅采购无纸化会议系统项目

项目编号：22AT03069201437

供应商名称	
磋商范围	全部
最终报价	人民币大写：_____ 人民币小写：_____
备注说明	

供应商公章或授权代表签字：

授权代表身份证号码：

年 月 日

注：本页《报价表》由供应商在磋商现场依磋商情况填写，请加盖公章后带至磋商现场备填（不需装订在响应文件内）。考虑磋商报价的方便，供应商在填写最终承诺报价后，（第一次报价-最终承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

附件三：供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

附件四：磋商响应函

致：采购人/代理机构

根据贵方“安徽省民政厅采购无纸化会议系统项目（项目编号：22AT03069201437；项目包号：_____）”竞争性磋商邀请公告，我方正式授权下述签字人_____（姓名）代表供应商_____（供应商全称），提交响应文件正本__份，副本__份，电子版__份。

据此函，我方兹宣布同意如下：

1、如我公司成交，我公司承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金。按本次磋商文件规定及最终报价承诺供货及安装。

2、我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。

3、我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4、我方已详细审核本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如果有的话），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款（包括磋商时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。

6、我方承诺如磋商保证金未在磋商文件规定时间前到达贵方指定的账户，我方磋商无效，由此产生的一切后果由我方承担；如果在磋商后规定的磋商有效期内撤回磋商，我方的磋商保证金可被贵方没收。

7、我方同意按贵方要求在磋商现场规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

8、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的磋商。

9、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

10、与本磋商有关的通讯地址：_____

电 话：_____ 传 真：_____

供应商基本账户开户名：_____ 账号：_____ 开户行：_____

供应商公章：_____

日 期：_____

附件五：磋商业绩承诺函**致：采购人/代理机构**

我公司承诺：响应文件中所提供的业绩均真实有效，业绩合同中所有内容均已服务完毕且已全部通过相关部门验收合格，甲方采购单位均真实有效，若有异议，我公司承诺会在3个工作日内可就以下业绩信息提供(合同、对应的发票、验收报告或用户评价意见)原件供贵单位核对。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

供应商公章：_____

日期：_____

序号	项目名称	服务范围	合同总金额	业主单位及联系电话	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

备注：

- 1、表中所列业绩应为供应商满足本磋商文件要求的业绩；
- 2、成交供应商提供的以上业绩情况（含项目名称、合同总金额）。

附件六：授权委托书

本授权书声明：_____公司（工厂）授权本公司（工厂）_____（供应商授权代表姓名、职务）代表本公司（工厂）参加安徽安天利信工程管理股份有限公司**安徽省民政厅采购无纸化会议系统项目**采购活动（项目编号：22AT03069201437），全权代表本公司处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

供应商公章：_____

日期：____年____月____日

授权代表身份证复印件

注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，并提供身份证明复印件。
- 2、法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证明复印件即可。

附件七：无不良信用记录声明函

本公司郑重声明，我公司无以下不良信用记录情形：

- 1、公司被人民法院列入失信被执行人；
- 2、公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；
- 3、公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- 4、公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- 5、公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

供应商公章：_____

日 期：_____

附件八：人员配备情况

（供应商根据技术打分及磋商文件要求可自行制作格式，并附相关证明材料）

附件九：项目服务方案

（包括但不限于：技术架构的合理性和可行性、功能设计的合理性和可行性、服务保障措施、售后服务响应情况等，应能详细体现技术打分及磋商文件要求）

附件十：

供应商磋商保证金相关证明材料

基本要求：

供应商关于本项目的磋商保证金汇款证明材料（复印件加盖供应商公章），如为网银转账或电汇则须将网银转账记录打印或截图打印（加盖供应商公章），如为保函形式，保函原件应在递交响应文件截止时间之前单独密封递交，保函复印件须附于响应文件中（加盖供应商公章）。

附件十一：其他文件

根据项目情况提供如下文件（所有文件均需加盖供应商公章）：

- 1、授权代表身份证明

- 2、营业执照复印件或影印件；
- 3、资质证书复印件或影印件；
- 4、业绩证明材料；
- 5、磋商公告、磋商文件、评审办法中列明的需提供的其他证明材料及承诺，或供应商认为可以提供的其他材料。（供应商格式自拟）

附件十二：本地化服务情况一览表

(如磋商文件未作本地化服务要求，不需此件)

供应商全称				
本地化服务形式	<p>本地化服务的能力是指具有以下条件之一（供应商自行勾选）：</p> <p>1) 在本地具有固定的办公场所及人员；</p> <p>2) 在本地具有固定的合作伙伴；</p> <p>3) 供应商在本地注册成立的；</p> <p>4) 承诺成交即设立本地化服务机构。</p> <p>备注：“本地”系指：安徽省</p>			
以下本地注册的公司无需填写				
本地化服务地点及联系方式			负责人及联系方式(附身份证号码)	
服务人员名单及联系方式（附身份证号码）				
其他有关证明文件说明（如营业执照等，如有）：				
备注：具有合作伙伴的应填写合作伙伴的相关资料，并提供双方的合作协议以及合作伙伴的营业执照等证明文件。				

供应商公章：（盖章）

附件十三：中小企业声明函

(非中小企业供应商，不需此件)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加_____ (单位名称)的_____ (项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. _____ (标的名称), 属于_____ (采购文件中明确的所属行业) 行业; 承接企业为_____ (企业名称), 从业人员_____ 人, 营业收入为_____ 万元, 资产总额为_____ 万元, 属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业);

2. _____ (标的名称), 属于_____ (采购文件中明确的所属行业) 行业;承接企业为_____ (企业名称), 从业人员_____ 人, 营业收入为_____ 万元, 资产总额为_____ 万元, 属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据,无上一年数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加安徽省民政厅采购无纸化会议系统项目（项目编号：22AT03069201437）采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：_____

日 期：_____

附件十四:

主要成交标的承诺函

致: 采购人/代理机构

我单位同意成交结果公告中公示以下主要成交标的信息并承诺: 响应文件中所提供的主要成交标的信息均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况, 我单位承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

备注:

- 1、表中所列内容应为满足本项目要求的主要成交标的;
- 2、成交供应商提供的以上承诺情况(含服务名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准)。

供应商公章或授权代表签字:
年 月 日